

ADMINISTRACIÓN LOCAL

TORREMOLINOS

Edicto

Se hace público para general conocimiento que por Decreto número 4057, de fecha 27 de marzo de 2026, del Concejal Delegado de Personal, se han aprobado las convocatorias y bases específicas para la selección mediante oposición y/o concurso/oposición en régimen funcional y creación de bolsas de empleo en el Ayuntamiento de Torremolinos, de las plazas que se detallan en los anexos del siguiente tenor literal:

“Convocatoria y bases específicas (anexos) del proceso de selección para la provisión en propiedad de las siguientes plazas vacantes:

Personal funcionario

Plaza: TAG. Escala: General/Superior; grupo A-1; número plazas: 1; mediante oposición por turno libre.

Plaza: Médico/a del Trabajo. Escala: Especial/Superior; grupo A-1, número plazas: 1; mediante el sistema de concurso/oposición por turno libre.

Plaza: Trabajador/a Social. Escala: Especial/Media; grupo: A-2; número plazas: 2; mediante oposición por turno libre.

Plaza: Educador/a Social. Escala: Especial/Media; grupo: A-2; número plazas: 1; mediante oposición por turno libre.

Plaza: Técnico/a Grado Medio. Escala: Gral./Media; grupo: A-2; número plazas: 1; mediante oposición por turno libre.

Plaza: Auxiliar Playa. Escala: Gral./Auxiliar; grupo: C-2; número plazas: 15 (cupos: 13, cupo discapacidad: 2), mediante oposición por turno libre.

Plaza: Aux. Técnico/a Informática. Escala: Espec/Serv. Esp.; grupo: C-1; número plazas: 1; mediante oposición por turno libre.

“ANEXO I

Convocatoria y bases específicas de la plaza de Técnico/a de Administración General (TAG)

DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBES.	GRUPO	N.º PLAZAS	RES. CUPO DISCP.	SISTEMA	ACCESO (L-PI)
TAG	GRAL./SUPERIOR	A-1	1	X	OPOSICIÓN	TURNOS LIBRE

Requisitos de los aspirantes

Estar en posesión de los permisos, licencias o titulación específica señalada a continuación.

Titulación específica requerida plaza Técnico/a de Administración General

Generales

– Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales aprobadas por Decreto número 2956/2026 y publicadas en el BOPMA número 50, de fecha 13 de marzo de 2026.

Específicos

Estar en posesión en posesión del título universitario de licenciado/a o grado en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

Retribuciones 2026

Salario base: El correspondiente al grupo A-1.

C. destino: 873,38 euros

C. específico: 2.011,08 euros.

Tasa examen

Para participar en el proceso selectivo deberá abonarse la tasa derechos de examen correspondiente regulada en Ordenanza fiscal n.º 25 (publicada en el BOPMA n.º 9, de 12 de enero de 2024) en virtud del grupo y categoría de la plaza objeto del procedimiento de selección y cuyo importe en el caso de no tener las bonificaciones establecidas en el artículo 6 de dicha ordenanza fiscal, para la presente plaza es de 65 euros.

FASE DE OPOSICIÓN: Constará de tres pruebas obligatorias y de carácter eliminatorio cada una de ellas, que versarán sobre los programas y temario que figuran en los correspondientes anexos de las presentes bases. La puntuación máxima total que podrá obtenerse será de 30 puntos, y vendrá determinada por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los tres ejercicios de que consta la oposición.

Los ejercicios de que consta la fase de oposición son los siguientes:

A) PRIMER EJERCICIO (TEÓRICO)

Consistirá en desarrollar por escrito un tema de los dos propuestos por el tribunal.

La duración máxima para la realización de este ejercicio será establecida por el tribunal, con un máximo de 120 minutos, informándose a los/as aspirantes al inicio de la prueba.

B) SEGUNDO EJERCICIO

Consistirá en la exposición oral de dos temas propuestos por el Tribunal y que se extraerán de la parte específica de la materia integrada en el temario fijado en el presente anexo.

La duración máxima para la realización de este ejercicio será establecida por el tribunal, con un máximo de 20 minutos, informándose a los/as aspirantes al inicio de la prueba.

C) TERCER EJERCICIO (PRUEBA PRÁCTICA)

Consistirá en la resolución por escrito de un supuesto de carácter práctico propuesto por el tribunal, pudiendo consistir dicho supuesto en preguntas tipo test y/o preguntas con respuestas breves. El tiempo máximo para la realización de esta prueba será establecido por el tribunal, con un máximo de 2 horas y 30 minutos.

El tribunal informará, en el anuncio que señale la fecha de realización de este ejercicio, el posible uso de textos de consulta y material específico para el desarrollo de esta prueba.

La calificación de estos ejercicios, se obtendrá sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos miembros del tribunal, y dividiendo los totales por el número de aquellos, siendo el cociente la calificación definitiva. La puntuación máxima de cada ejercicio será de 10 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 5 puntos para entenderlo superado.

Temario común

1. El concepto de Constitución. La Constitución como Norma Jurídica. Constitución española de 1978: Estructura, principios generales. El Estado Español como Estado Social y Democrático de Derecho. Valores superiores de la Constitución Española.
2. Derechos fundamentales y libertades públicas: Evolución histórica y conceptual; regulación constitucional. El modelo económico de la Constitución española: Principios informadores y objetivos.
3. Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas. El Gobierno en el sistema constitucional español. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: Composición, organización y funciones.
4. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial. La organización de la Administración de Justicia en España: Órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones. El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su Ley Orgánica. Composición, designación y organización. Funciones del Tribunal Constitucional.
5. La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: Concepto. La Administración Instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas. Organización institucional de la comunidad autónoma de Andalucía. Organización territorial de Andalucía.
6. La Administración General del Estado. La estructura departamental y los órganos superiores. La Organización territorial de la Administración General del Estado. Los Delegados y Subdelegados del Gobierno.
7. La organización territorial del Estado. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. Estatuto de Autonomía de Andalucía.
8. El sistema de la distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Jurisprudencia constitucional. El marco competencial de las Entidades Locales. La Hacienda Local en la Constitución.
9. La Unión Europea: Origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: Composición, funcionamiento y competencias. La Unión Económica y Monetaria. El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros.
10. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales: Discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.
11. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control. Conflicto de atribuciones. Clases de órganos. Especial referencia a órganos colegiados.
12. El ordenamiento jurídico-administrativo: El Derecho Administrativo: Concepto y contenidos. El derecho administrativo básico dictado en virtud del artículo 149.1.18 de la Constitución. Tipos de disposiciones legales. El reglamento: Concepto y clases. La potestad reglamentaria. El Procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria. El ejercicio de la potestad normativa. Los principios de buena regulación. La planificación y evaluación normativa. La participación de los ciudadanos. La memoria de análisis de impacto normativo.
13. Las personas ante la actividad de la administración: Derechos y obligaciones. El interesado: Concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento. Relación jurídico-administrativa: Sujetos, administrado, derechos subjetivos, intereses legítimos, acción popular.



14. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa: Concepto, principios, objeto, Portal de Transparencia y control. El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal.
15. El acto administrativo. Concepto y caracteres. Elementos del acto administrativo. Clases de actos administrativos. La forma y la motivación.
16. La notificación: Contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.
17. La eficacia de los actos administrativos: El principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.
18. La ejecutividad de los actos administrativos: El principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: Sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.
19. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.
20. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.
21. La iniciación del procedimiento: Clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.
22. La adopción de medidas provisionales. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.
23. La instrucción del Procedimiento. Sus fases: Disposiciones generales, alegaciones en el procedimiento administrativo, prueba e informes. La intervención de los interesados. La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.
24. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: Principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: El régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.
25. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: Supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.
26. Recursos administrativos: Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: Conciliación, mediación y arbitraje.
27. La Jurisdicción contencioso-administrativa. Naturaleza, extensión y límites. Órganos de la jurisdicción y sus competencias. Las partes: Legitimación. El objeto del recurso contencioso administrativo. Causas de inadmisibilidad. Medidas cautelares. La sentencia: Recursos contra sentencias. La ejecución de la sentencia. Procedimientos especiales.
28. La potestad sancionadora: Concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.
29. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Referencia a las singularidades procedimentales.
30. La responsabilidad de la Administración pública: Caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción de responsabilidad. Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.
31. Los contratos del sector público: Las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

32. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: Racionalidad y consistencia, libertad de pactos y contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato.
33. Régimen de invalidez: Supuestos de invalidez, causas de nulidad, causas de anulabilidad, revisión de oficio y efectos. Recurso especial en materia de contratación.
34. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista.
35. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: Expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.
36. Adjudicación de los contratos de las administraciones públicas: Normas generales y procedimientos de adjudicación. El perfil de contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.

Temario específico

37. Efectos de los contratos. Prerrogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.
38. El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.
39. El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerrogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones.
40. El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.
41. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro. El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.
42. Las formas actividad administrativa. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Las formas de gestión de los servicios públicos. La remunicipalización de los servicios públicos. La iniciativa económica pública y los servicios públicos.
43. La actividad de policía: La autorización administrativa previa y otras técnicas autorizatorias tras la Directiva 123/2006/CE de Servicios. La policía de la seguridad pública. Actividad de fomento: Sus técnicas. Los patrocinios.
44. Actividad subvencional de las administraciones públicas: Tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.
45. El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: Tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público. Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales. El patrimonio privado de las administraciones públicas. Régimen jurídico. Potestades de la Administración y régimen de adquisición, uso y enajenación. La cesión de bienes y derechos patrimoniales.
46. Dominios públicos especiales. Aspectos esenciales de la regulación relativa a aguas, montes, minas, carreteras y costas. El Patrimonio Nacional.
47. Los empleados públicos: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: La oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.

48. El acceso a los empleos públicos: Principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: Sistemas de provisión. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.
49. La relación estatutaria. Los derechos de los funcionarios públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones. Derechos de ejercicio colectivo. Sindicación y representación: Comités de empresa y delegados de personal. La negociación colectiva. Los conflictos colectivos: Clases de conflictos colectivos, procedimientos y sistemas de solución de conflictos colectivos. El derecho de huelga. El cierre patronal. La jurisdicción laboral. Organización y competencias. El proceso laboral.
50. Los deberes de los funcionarios públicos. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades. Delitos contra la Administración Pública. Delitos de los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos.
51. Las fuentes del ordenamiento laboral: Principios constitucionales, normativa internacional y legislación estatal. Los convenios colectivos de Trabajo: Concepto, eficacia, naturaleza jurídica, unidades de negociación. Concurrencia, contenido, vigencia y legitimación. La Seguridad Social. Entidades Gestoras y Servicios comunes. Régimen general y regímenes especiales. Acción protectora del régimen general.
52. El contrato de trabajo: Partes. Capacidad para contratar. Contenido. Las prestaciones del trabajador y del empresario. Modalidades del contrato de trabajo. Modificación de la relación laboral, suspensión y extinción de la relación laboral. Derechos y Deberes laborales. El salario: Concepto y naturaleza jurídica. Clases de salarios. La jornada de trabajo.
53. La legislación mercantil. El comerciante individual: Concepto, capacidad, incapacidad y prohibiciones. Las sociedades mercantiles en general: Clases. El Registro Mercantil. La sociedad anónima. Rasgos fundamentales que caracterizan su régimen jurídico. Escritura social y estatutos. Órganos sociales. Patrimonio y capital social. Acciones: Clases. Aumento y reducción de capital.
54. El régimen local: Significado y evolución histórica. La Administración Local en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía. El principio de autonomía local: Significado, contenido y límites.
55. Las fuentes del Derecho Local. Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de régimen local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local. La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos. Singularidades del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Torremolinos.
56. El municipio: Concepto y elementos. El término municipal. Alteraciones de términos municipales. La población municipal. El padrón de habitantes. Derechos de los extranjeros.
57. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. La participación vecinal en la gestión municipal. Especialidades del régimen orgánico-funcional en los municipios de gran población.
58. Las competencias municipales: Sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.
59. La provincia como entidad local. Organización y competencias. La cooperación municipal y la coordinación en la prestación de determinados servicios. Las mancomunidades de municipios. Las áreas metropolitanas. Sociedades interadministrativas. Los consorcios: Régimen jurídico.
60. El sistema electoral local. Causas de inelegibilidad e incompatibilidad. Elección de los Concejales y Alcaldes. Elección de Diputados Provinciales y Presidentes de Diputaciones Provinciales. La moción de censura y la cuestión de confianza en el ámbito local. El recurso contencioso-electoral. Ley Electoral de Andalucía.



61. Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: Convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos. Las actas. El Registro de documentos. Singularidades del procedimiento administrativo de las entidades locales. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales. La sustitución y disolución de corporaciones locales.
62. El patrimonio de las entidades locales. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. El inventario.
63. El Presupuesto General de las Entidades locales: Concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La Elaboración y aprobación del Presupuesto. La prórroga del Presupuesto. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: Delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica.
64. Las modificaciones de crédito: Clases, concepto, financiación y tramitación. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: Sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos. Los proyectos de gasto. Los gastos con financiación afectada: Especial referencia a las desviaciones de financiación.
65. La liquidación del presupuesto. Tramitación. Los remanentes de crédito. El resultado presupuestario: Concepto, cálculo y ajustes. El remanente de tesorería: Concepto y cálculo. Análisis del remanente de tesorería para gastos con financiación afectada y del remanente de tesorería para gastos generales. La consolidación presupuestaria.
66. Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera. Principios generales. Objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto para las Corporaciones locales: Establecimiento y consecuencias asociadas a su incumplimiento. Los Planes económico-financieros: Contenido, tramitación y seguimiento. Planes de ajuste y de saneamiento financiero. Suministro de información financiera de las Entidades Locales.
67. La tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: La caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: Prelación, procedimientos y medios de pago. El cumplimiento del plazo en los pagos: El periodo medio de pago. El estado de conciliación. La planificación financiera. El plan de tesorería y el plan de disposición fondos. Las operaciones de tesorería.
68. El sistema de contabilidad de la Administración local: Principios, competencias y fines de la contabilidad. Las Instrucciones de contabilidad: Especial referencia al trámite simplificado. Documentos contables y libros de contabilidad. La Cuenta General de las Entidades Locales: Contenido, formación, aprobación y rendición. Otra información a suministrar al Pleno, a los órganos de gestión, a los órganos de control interno y a otras Administraciones Públicas.
69. Marco integrado de Control Interno (COSO). El control interno de la actividad económico-financiera de las Entidades locales y sus entes dependientes. La función interventora: Ámbito subjetivo, ámbito objetivo y modalidades. Los controles financiero, de eficacia y de eficiencia. La auditoría como forma de ejercicio del control financiero. Las Normas de Auditoría del sector público.
70. El control externo de la actividad económico-financiera del sector público. La fiscalización de las entidades locales por el Tribunal de Cuentas. Los órganos de control externo de las Comunidades Autónomas. La jurisdicción contable: procedimientos.
71. Los recursos de las Haciendas Locales. Los tributos locales: principios. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria: contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.
72. La Gestión, liquidación y recaudación de los recursos de las Haciendas Locales. Los ingresos indebidos. La gestión de recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. La revisión en vía administrativa de los actos de gestión tributaria dictados por las Entidades Locales. La gestión y recaudación de recursos por cuenta de otros entes públicos. La inspección de los tributos.



73. La relación jurídica tributaria: concepto y elementos. Hecho imponible. Devengo. Exenciones. Sujeto activo. Sujetos pasivos. Responsables. La solidaridad: Extensión y efectos. El domicilio fiscal. La representación. La transmisión de la deuda.
74. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Naturaleza. Hecho imponible. Sujeto pasivo. Exenciones y bonificaciones. Base imponible. Base liquidable. Cuota, devengo y periodo impositivo. Gestión catastral. Gestión tributaria. Inspección catastral.
75. El Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica. El impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. El impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.
76. Tasas y precios públicos. Las contribuciones especiales: anticipo y aplazamiento de cuotas y colaboración ciudadana. La participación de municipios y provincias en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas. Criterios de distribución y reglas de evolución. La cooperación económica del Estado y de las Comunidades Autónomas a las inversiones de las Entidades Locales. Los Fondos de la Unión Europea para Entidades Locales.
77. Evolución histórica de la legislación urbanística española: desde la Ley del Suelo de 1956 hasta el Texto Refundido de 2015. El marco constitucional del urbanismo. La doctrina del Tribunal Constitucional. Competencias del Estado, de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales. El Estatuto Básico del Ciudadano en la actividad de ordenación territorial y urbanística. El Estatuto Básico de la iniciativa y participación de los ciudadanos en la actividad urbanística.
78. El estatuto jurídico de la propiedad del Suelo. El estatuto básico de la promoción de actuaciones urbanísticas. Bases del régimen del suelo: criterios básicos de utilización del suelo, situaciones básicas del suelo, evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano. Reglas procedimentales comunes y normas civiles.
79. El régimen de valoraciones del suelo. La expropiación forzosa y la responsabilidad patrimonial por razón de ordenación del territorio y el urbanismo.
80. Las políticas municipales del suelo y viviendas de protección pública. Los Patrimonios Públicos de Suelo. El Derecho de superficie. El Registro de la propiedad y el Urbanismo. La inscripción de actos de naturaleza urbanística en el Registro de la Propiedad.
81. El planeamiento urbanístico. Clases de Planes. Naturaleza jurídica de los instrumentos de planeamiento.-
82. La ejecución del planeamiento urbanístico. Los diferentes sistemas de ejecución de los planes.
83. La intervención del uso y edificación del suelo. La disciplina urbanística. Protección de la legalidad urbanística. Los delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, a la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente.
84. Seguridad ciudadana y policía Local. Los Cuerpos de Policías Locales. Funciones. La coordinación de las Policías Locales. Protección Civil. Los servicios de prevención y extinción de incendios.
85. Las competencias municipales en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial. La regulación municipal de usos de las vías urbanas. El procedimiento sancionador en materia de tráfico. Las competencias en materia de transporte colectivo de viajeros.
86. Las competencias de las Entidades Locales en materia de medio ambiente urbano: Parques y jardines públicos. La protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica. Las competencias municipales en materia de servicios sociales.
87. Las competencias de las entidades locales en materia de gestión de los residuos urbanos. El abastecimiento de agua y la evacuación y tratamiento de las aguas residuales. Protección de la salubridad pública. Las competencias sanitarias de las Entidades Locales. Cementerios y actividades funerarias. Policía sanitaria mortuoria. El control ambiental de actividades.
88. Intervención municipal en el comercio y actividades de servicio. La venta ambulante. La Intervención municipal en espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. Las políticas municipales de juventud e igualdad de género.

89. El alcance de las competencias locales en materia de educación, la cultura y el deporte. Las obligaciones de las Entidades Locales en materia de protección del patrimonio histórico-artístico. Competencias de las Entidades Locales en materia de turismo. Municipios turísticos.
90. La planificación de la gestión pública: la planificación estratégica y operativa y su aplicación a los gobiernos locales. La gestión de la calidad en las Administraciones Públicas. La buena administración orientada al bien común. La ética en la Administración Pública: código de conducta de los empleados públicos y principios de buen gobierno. Compliance en el sector público. La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

ANEXO II

Convocatoria y bases específicas de la plaza de Médico/a de Empresa

DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBES.	GRUPO	N.º PLAZAS	RES. CUPO DISCP.	SISTEMA	ACCESO (L-PI)
MÉDICO/A DEL TRABAJO	ESPECIAL/SUPERIOR	A-1	1	X	C/O	TURNO LIBRE

Requisitos de los aspirantes

Estar en posesión de los permisos, licencias o titulación específica señalada a continuación.

Permisos y titulación específica requerida plaza de Médico/a con especialidad en Médico/a de Empresa

Generales

– Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales aprobadas por Decreto número 2956/2026 y publicadas en el BOPMA número 50, de fecha 13 de marzo de 2026.

Específicos

Estar en posesión en posesión del título universitario de licenciado/a o grado en Medicina con especialidad en médico de empresa.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

Retribuciones 2026

Salario base: El correspondiente al grupo A-1.

C. destino: 873,38 euros

C. específico: 1.787,26 euros.

Tasa examen

Para participar en el proceso selectivo deberá abonarse la tasa derechos de examen correspondiente regulada en Ordenanza Fiscal número 25 (publicada en el BOPMA número 9, de 12 de enero de 2024) en virtud del grupo y categoría de la plaza objeto del procedimiento de selección y cuyo importe en el caso de no tener las bonificaciones establecidas en el artículo 6 de dicha ordenanza fiscal, para la presente plaza es de 65 euros.

Desarrollo del concurso-oposición

El sistema de concurso-oposición se realizará de conformidad con lo establecido en las bases generales para la selección de personal funcionario publicadas en el BOPMA, de fecha 13 de marzo de 2026.

Temario común

1. La Constitución española de 1978: Estructura. Principios que la inspiran. Reforma constitucional.
2. Derechos y deberes fundamentales. Garantías y suspensión.
3. La Corona.
4. El Gobierno: Composición y atribuciones. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno.
5. Las Cortes Generales: Estructura, composición y funcionamiento.
6. El Poder Judicial: Principios informadores y organización judicial. El Consejo General del Poder Judicial.
7. El Tribunal Constitucional: Regulación, composición y designación. Funciones.
8. La Administración Pública en el ordenamiento jurídico español. Clases de Administraciones Públicas. Principios de actuación de la Administración Pública.
9. La organización territorial del Estado: Principios generales. Las Comunidades Autónomas. El sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
10. El Estatuto de Autonomía de Andalucía: Proceso de elaboración, fundamento, estructura y contenido básico. Competencias de la Comunidad Autónoma. Reforma del Estatuto.
11. Organización institucional de la Comunidad Autónoma Andaluza I. El Parlamento: Composición, atribuciones y funcionamiento.
12. Organización institucional de la Comunidad Autónoma Andaluza II. El/a Presidente/a de la Junta de Andalucía. Elección, estatuto personal y atribuciones. El Consejo de Gobierno: Composición y funciones.
13. El Régimen local. La Administración Local en la Constitución y en El Estatuto de Autonomía de Andalucía. El principio de Autonomía Local. La Carta Europea de Autonomía Local.
14. El Municipio: Concepto y elementos. Competencias municipales.
15. La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos.
16. La Unión Europea: Origen y evolución. Instituciones comunitarias, organización y competencias. La Unión económica y monetaria.
17. El Derecho Comunitario. Definición y características. Derecho primario y derecho derivado. Reglamentos y Directivas Comunitarias.
18. El procedimiento administrativo. Concepto y naturaleza. Fases del procedimiento. El acto administrativo.

Temario específico

19. Revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: Principios generales. Recurso de Alzada. Recurso Potestativo de Reposición. Recurso extraordinario de revisión.
20. El presupuesto de las Corporaciones Locales. Estructura presupuestaria. Elaboración y aprobación.
21. Igualdad y Género. Discriminación y relaciones desiguales: Concepto y tipos de discriminación. Igualdad de oportunidades: Principios de igualdad. Planes de igualdad.
22. Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública y límites al derecho de acceso. Medios de protección del ejercicio del derecho.
23. Protección de datos de carácter personal. Principios Generales. Datos Protegidos. Órganos de protección.
24. Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derecho a la protección frente a los riesgos laborales. Principios de la acción preventiva.
25. Evolución histórica de la Medicina del Trabajo. La medicina en la empresa. La especialidad de Medicina del Trabajo. Instituciones con capacidad formativa en medicina del Trabajo. Las Unidades docentes acreditadas.

26. Epidemiología. Concepto y usos. Medidas de frecuencia: Incidencia y prevalencia. Medidas de efecto o asociación: Riesgo atribuible, riesgo relativo y odds ratio (OR). Diseño y criterios de clasificación de los estudios epidemiológicos. Precisión y validez: Error aleatorio y error sistemático. Validez interna y externa. Sesgos: Concepto, tipos y efectos.
27. Clasificación de los estudios epidemiológicos. Estudios Descriptivos. Estudios Analíticos Observacionales: Estudios de Casos y Controles y Estudios de Cohortes. Estudios Experimentales. Ensayos Clínicos. Validez y fiabilidad de los métodos diagnósticos: Sensibilidad, especificidad y valores predictivos.
28. Estadística: Concepto y usos. Medidas de frecuencia de la enfermedad: Razón, tasa y proporción. Variables estadísticas: Concepto y tipos. Técnicas de muestreo.
29. Estadística Descriptiva: Medidas de centralización, dispersión, posición y forma. Representaciones gráficas de los datos estadísticos. Estadística Inferencial: Concepto, formulación y contraste de hipótesis. Error tipo I y II. Tipos de hipótesis: Hipótesis nula y alternativa.
30. Demografía sanitaria. Concepto y fuentes de información. Demografía estática y dinámica. Indicadores demográficos: Natalidad, mortalidad y morbilidad. Planificación sanitaria: Concepto y tipos de planificación. Diagnóstico de salud: Identificación de problemas y necesidades de salud.
31. Organismos internacionales y nacionales con competencia en materia de seguridad y salud en el trabajo: La Organización Internacional del Trabajo. La Organización Mundial de la Salud. La Agencia Europea para la Seguridad y Salud en el Trabajo.
32. Organismos en Instituciones Nacionales con competencia en materia de prevención de riesgos laborales: El Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
33. Órganos autonómicos con competencias en materia de prevención de riesgos laborales en la Comunidad Autónoma de Andalucía: Consejerías competentes en materia de Empleo y de Salud.
34. El Consejo Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales. El Instituto Andaluz de Prevención de Riesgos Laborales.
35. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: Objeto, ámbito de aplicación y definiciones. Política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y salud en el trabajo.
36. La ley de Prevención de riesgos Laborales: Derechos y obligaciones. Servicios de Prevención. Consulta y participación de los trabajadores. Obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores.
37. El Reglamento de los Servicios de Prevención: Integración de la prevención en la empresa: El Plan de Prevención de Riesgos Laborales. La evaluación de los riesgos y la planificación de la actividad preventiva.
38. El Reglamento de los Servicios de Prevención: La organización de recursos para las actividades preventivas. El concierto de la actividad preventiva.
39. El Reglamento de los Servicios de Prevención. Acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención ajenos a las empresas. Auditorías. Funciones y niveles de cualificación. Colaboración con el Sistema Nacional de Salud.
40. El Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social en España. Organización y actuación de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. Procedimiento especial de actuación en materia de prevención de riesgos laborales en el ámbito de la Administración General del Estado.
41. Responsabilidad en materia de seguridad y salud en el trabajo. Tipología y sujetos responsables. Responsabilidad empresarial: Civil, penal, administrativa y de seguridad social. Responsabilidad de los trabajadores. Responsabilidad del personal al servicio de las administraciones públicas.
42. Criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención. Actividades sanitarias de los servicios de prevención. Recursos humanos y materiales. Subcontratación de actividades por parte de los servicios de prevención propios. Protección de datos de carácter personal.



43. La Ley básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica: Principios y definiciones legales; el derecho de información sanitaria y el derecho a la intimidad. El respeto de la autonomía del paciente: El consentimiento informado. La historia clínica.
44. El accidente de trabajo. Definición legal y técnica. Notificación de los accidentes de trabajo: Sistema Delt@ y PANOTRATSS. Causas de los accidentes y técnicas preventivas. Análisis estadístico de los accidentes: Índices estadísticos. La investigación de los accidentes de trabajo.
45. La enfermedad profesional: Definición legal y médica. El cuadro de enfermedades profesionales en el sistema de la seguridad social. Legislación aplicable. Notificación y comunicación de las enfermedades profesionales: Sistema CEPROSS. La comunicación de sospecha. El periodo de observación y el cambio de puesto de trabajo por enfermedad profesional. La investigación de la enfermedad profesional.
46. El aseguramiento de las contingencias profesionales. Las Mutuas colaboradoras con la seguridad social: Definición y objeto. Contingencias aseguradas: Cobertura y prestaciones.
47. Ley General de la Seguridad Social: Incapacidad temporal concepto prestaciones y gestión.
48. Ley General de la Seguridad Social Incapacidad permanente. Lesiones permanentes no incapacitantes.
49. Seguridad en el trabajo. Concepto. Técnicas de seguridad analítica y operativa. Las normas de seguridad: Utilidad, clasificación y características. La señalización de seguridad: Clases de señalización y utilización.
50. Higiene industrial: Concepto, objetivos y relación con la medicina del trabajo. Ramas de la higiene industrial. Riesgos higiénicos en el medio laboral: Clasificación y efectos.
51. Equipos de protección individual: Definición. Obligaciones generales de empresarios y trabajadores. Criterios para su elección y empleo. Condiciones que deben reunir los equipos de protección individual. Utilización y mantenimiento. Listado de equipos de equipos de protección individual.
52. Ergonomía-concepto y especialización. Análisis del trabajo y de las demandas de la tarea. Antropometría y biomecánica.
53. Psicología Aplicada: Conceptos, factores de riesgo psicosocial. La organización en el trabajo. Carga mental en el trabajo Medicina del trabajo.
54. Competencias del especialista en medicina del trabajo. El acto médico en medicina del trabajo: Confidencialidad, secreto profesional y el consentimiento informado.
55. Responsabilidades del médico del trabajo. La certificación de la aptitud médica.
56. Vigilancia de la salud: Concepto y marco normativo. Objetivos y características de la vigilancia de la salud. Actividades en vigilancia de la salud: Individual y colectiva.
57. Protocolos de vigilancia sanitaria específica de los trabajadores: Estructura y contenidos. La historia clínica-laboral
58. Protección de la maternidad en el trabajo. Normativa de aplicación. Evaluación de riesgos y planificación preventiva. Situaciones protegidas por riesgo durante el embarazo y la lactancia natural. Adaptación de las condiciones de trabajo: Cambio de puesto y suspensión del contrato por riesgo.
59. Toxicología laboral. Conceptos básicos: Toxicocinética, toxicodinámica. Efectos sobre la salud y formas de intoxicación.
60. Patología laboral asociada al ruido. Normativa aplicable. Fisiopatología de la audición. Exploración clínica y funcional del oído. Clasificación de las hipoacusias. Diagnóstico. El traumatismo sonoro: Manifestaciones clínicas y diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica. Medidas preventivas
61. Patología laboral por exposición a vibraciones mecánicas. Normativa aplicable. Efectos sobre el organismo: Enfermedades osteoarticulares o angioneuróticas. Vibraciones mano-brazo y vibraciones del cuerpo entero. Clínica, diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica.



62. Patología laboral por posturas forzadas y movimientos repetitivos (I). Patología del hombro: Síndrome del Hombro Doloroso. Patología del codo y antebrazo: Epicondilitis lateral y medial. Etiopatogenia, y manifestaciones clínicas. Diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica. Medidas preventivas y tratamiento.
63. Patología laboral por posturas forzadas y movimientos repetitivos (II). Parálisis de los nervios debido a la presión. Patología de la muñeca y mano: Etiopatogenia y manifestaciones clínicas. Diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica, Medidas preventivas y tratamiento.
64. Patología laboral por manipulación manual de cargas. Normativa aplicable. Dolor lumbar: Etiopatogenia y manifestaciones clínicas. Diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica. Medidas preventivas y tratamiento.
65. Toxicidad por plaguicidas: Concepto y clasificación. Toxicocinética y toxicidad. Tipos de intoxicaciones, clínica y diagnóstico. Medidas de prevención. Protocolo específico de vigilancia de la salud.
66. Uso de pantallas de visualización de datos: Concepto de pantalla de visualización y trabajador usuario. Normativa aplicable. Efectos para la salud: Fatiga visual, trastornos musculoesqueléticos y carga mental. Medidas preventivas técnicas y organizativas. Protocolo de vigilancia sanitaria específica.
67. Exposición profesional a radiaciones ionizantes. Normativa aplicable. Fuentes y exposición profesional. Efectos biológicos. Medidas de protección y Vigilancia de la salud.
68. Exposición profesional a agentes biológicos. Normativa aplicable. Concepto y criterios de clasificación de los agentes biológicos. Identificación y evaluación de riesgos. Reducción de los riesgos y medidas higiénicas. Vigilancia de la salud. Obligaciones documentales y de información.
69. Tuberculosis de origen profesional: Concepto. La cadena epidemiológica de transmisión: Reservorio, fuentes de exposición y vías de transmisión. Manifestaciones clínicas y diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica. Posibilidades de intervención para prevenir la tuberculosis profesional: Identificación del personal potencialmente expuesto y estudio de los contactos.
70. Enfermedades infecciosas de transmisión sanguínea: Hepatitis y Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida. La cadena epidemiológica: Reservorio, fuentes de exposición y vías de transmisión. Manifestaciones clínicas y diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica. Medidas preventivas: Precauciones universales. Actuación ante exposiciones accidentales a agentes biológicos.
71. Zoonosis de origen laboral. Concepto. Clasificación. Principales zoonosis: La cadena epidemiológica de transmisión: Reservorio, fuentes de exposición y vías de transmisión. Manifestaciones clínicas y diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica. Medidas preventivas.
72. Enfermedades infecciosas de transmisión respiratoria: Gripe, parotiditis, sarampión, varicela, rubeola y difteria. La cadena epidemiológica de transmisión: Reservorio, fuentes de exposición y vías de transmisión. Manifestaciones clínicas y diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica. Medidas preventivas.
73. El Síndrome del Edificio Enfermo: Definición y características. Factores de riesgo. Efectos sobre la salud: Manifestaciones clínicas y diagnóstico. Metodología de evaluación.
74. Legionelosis: Concepto. La cadena epidemiológica de transmisión: Reservorio, fuentes de exposición y vías de transmisión. Manifestaciones clínicas y diagnóstico. Criterios higiénicos sanitarios para su prevención y control: Normativa aplicable.
75. Vacunación en el medio laboral. Aspectos legales. Clasificación de las vacunas. Normas generales para la administración de vacunas. Estabilidad y conservación de las vacunas. Programas de vacunación: Individual, colectiva y de grupos especiales.
76. Asma bronquial y Alveolitis Alérgicas Extrínsecas: Concepto. Agentes causales y principales colectivos de riesgo. Patogenia. Manifestaciones clínicas, diagnóstico y diagnóstico diferencial. Medidas preventivas. Protocolo de vigilancia sanitaria específica.

77. Patología laboral de la rinofaringe. Rinitis alérgica e irritativa. Lesiones por inhalación y disfunción reactiva de las vías aéreas. Etiología, manifestaciones clínicas y diagnóstico.
78. Neumoconiosis: Concepto y clasificación. Asbestosis y Silicosis: Concepto y fuentes de exposición. Etiopatogenia, manifestaciones clínicas y diagnóstico. Protocolo de vigilancia sanitaria específica.
79. Dermatitis de contacto alérgica e irritativa: Concepto. Principales fuentes de exposición. Sensibilizantes químicos y biológicos. Principales colectivos de riesgo. Manifestaciones clínicas. Pruebas diagnósticas y criterios de valoración. Protocolo de vigilancia sanitaria específica.
80. Cáncer cutáneo de origen profesional: Definición. Agentes y actividades de riesgos. Formas y manifestaciones clínicas. Pruebas diagnósticas. Medidas preventivas.
81. Carcinógenos químicos de origen profesional: Concepto y clasificación. Patogenia del cáncer. Actividades laborales de riesgo. Principales enfermedades profesionales por agentes cancerígenos. Medidas de prevención y vigilancia de la salud.
82. Carcinoma broncopulmonar de origen profesional. Principales agentes cancerígenos. Diagnóstico del cáncer de pulmón asociado a la exposición laboral. Mesotelioma pleural: Etiología, manifestaciones clínicas y diagnóstico. Prevención y tratamiento del cáncer de pulmón asociado a la exposición laboral.
83. Acoso laboral. Acoso sexual. Acoso discriminatorio. Características psicosociales. Trastornos de la salud asociados a la víctima y a la persona acosadora. El protocolo de prevención y actuación en caso de acoso laboral, sexual y por razón de sexo u otra discriminación.
84. Estrés Laboral. Síndrome de Burnout.
85. Psicología de la salud. Conceptos básicos. Psicología del trabajo y de las organizaciones. Conceptos básicos. Exploración Médico-Psicológica: Entrevista clínica. Test psicológicos (Psicometría y Psicodiagnóstico). Escalas y cuestionarios de evaluación. Detección, valoración y manejo de las personalidades conflictivas en el medio laboral.
86. Psiquiatría en el ámbito laboral. Fundamentos de la Psicopatología Laboral. Trastornos de personalidad y trabajo. Trastornos ansiosos, depresivos y psicóticos en el medio laboral.
87. La organización del trabajo. El trabajo a turnos y nocturno. Definición. Ritmos biológicos y efectos sobre la salud. Medidas preventivas.
88. Las drogodependencias en el medio laboral. Conceptos generales. Factores de riesgo e indicadores. Clasificación de las drogas según sus efectos sobre el sistema nervioso central. Efectos para la salud y su repercusión en las organizaciones. Programas de intervención: Prevención, tratamiento y rehabilitación. Prevención del tabaquismo: Lugares de trabajo sin humo.
89. Promoción de la salud en el trabajo. Concepto y elementos de la planificación. Red de empresas saludables. La red europea de promoción de la salud en el lugar de trabajo (ENWHP). La declaración de Luxemburgo. Programas para la promoción de la salud en el trabajo: Criterios de calidad.
90. Organización de los primeros auxilios en la empresa. Concepto y fundamento legal. Material y locales de primeros auxilios. Personal encargado. Eslabones de la cadena de socorro. Valoración de la persona accidentada. Soporte VitalBásico. Resucitan cardiopulmonar. Control de hemorragias, quemaduras y traumatismo.

ANEXO III

Convocatoria y bases de la plaza Trabajador/a Social

DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBES.	GRUPO	N.º PLAZAS	RES. CUPO DISCP.	SISTEMA	ACCESO (L-PI)
TRABAJADOR/A SOCIAL	ESPECIAL/MEDIA	A-2	2	X	OPOSICIÓN	TURNO LIBRE

Requisitos de los aspirantes

Estar en posesión de los permisos, licencias o titulación específica señalada a continuación.

Permisos y titulación específica requerida Técnico/a de Grado Medio

Generales

– Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales aprobadas por Decreto número 2956/26 y publicadas en el *BOPMA* número 50, de fecha 13 de marzo de 2026.

Específicos

Estar en posesión de título universitario de grado, diplomado en Trabajo Social o equivalente.

Retribuciones 2026

Salario base: El correspondiente al grupo A-2.

C. destino: 550,01 euros.

C. específico: 717,83 euros.

Tasa examen

Para participar en el proceso selectivo deberá abonarse la tasa derechos de examen correspondiente regulada en Ordenanza fiscal número 25 (publicada en el *BOPMA* número 9, de 12 de enero de 2024), en virtud del grupo y categoría de la plaza objeto del procedimiento de selección y cuyo importe en el caso de no tener las bonificaciones establecidas en el artículo 6 de dicha ordenanza fiscal, para la presente plaza es de 55 euros.

Desarrollo de la oposición:

El sistema de oposición se realizará de conformidad con lo establecido en las bases generales para la selección de personal funcionarios publicadas en el *BOPMA*, de fecha 13 de marzo de 2026.

Temario común

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes fundamentales. Los principios rectores de la política social y económica. Garantías y casos de suspensión. El procedimiento de reforma constitucional.
2. Los órganos constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. La función legislativa.
3. El Gobierno del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.
4. La organización territorial del Estado en la Constitución española. Las Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Los Estatutos de Autonomía. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y las comunidades autónomas. Las potestades legislativas de las comunidades autónomas. La organización de las comunidades autónomas.
5. La Administración Local: Regulación constitucional. Tipología de los entes locales. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas sobre Administración Local.
6. La Ley de Bases de Régimen Local. La organización territorial de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
7. La Provincia. Las Diputaciones Provinciales. Organización y competencias. Las relaciones entre la Comunidad Autónoma Andaluza y las Diputaciones provinciales.
8. El Municipio: Concepto y organización municipal. Competencias de los Municipios y las Diputaciones según la Ley de Autonomía Local de Andalucía.

9. La Unión Europea. Los Tratados originarios y modificativos de las Comunidades Europeas. Las instituciones comunitarias. La representación de la Junta de Andalucía ante la Unión Europea. El Derecho Comunitario y sus distintos tipos de fuentes.
10. La Administración Pública: Concepto, caracteres y clasificación. La Administración y el Derecho. El principio de legalidad. Las potestades administrativas. La actividad discrecional de la Administración. El Derecho Administrativo: Concepto y contenido. Autonomía del derecho Administrativo. Criterios de aplicación.
11. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
12. Políticas de Igualdad de Género. Normativa vigente. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las Políticas Públicas para la Igualdad y el Derecho de Igualdad y no Discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, y la Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la anterior.

Temario específico

13. Los Servicios Sociales en España. Noción constitucional de asistencia social y servicios sociales. Competencias institucionales de las Comunidades Autónomas y del Estado en materia de servicios sociales. Régimen de derechos y deberes de los usuarios de los servicios sociales.
14. Los Servicios Sociales en la Comunidad Autónoma. Marco Jurídico y Planificación regional. Competencias y Funciones. La financiación de los Servicios Sociales. Los Consejos de Servicios Sociales.
15. Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.
16. Los Servicios Sociales Comunitarios. Concepto y Funciones. Equipos Profesionales. Profesional de Referencia. Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales en Andalucía.
17. Los Servicios Sociales Especializados. Concepto y Funciones. Equipos Profesionales. Protocolo de derivación.
18. Plan Concertado de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales en las Corporaciones Locales. Prestaciones Básicas y Complementarias.
19. Conceptos básicos para el Trabajo Social. Acción Social, Bienestar Social, Política Social, Servicios Sociales, Sociedad del Bienestar, Trabajo Social. Teorías contemporáneas del Trabajo Social. Modelos de práctica profesional. Corrientes profesionales del trabajo social.
20. La investigación social. Diagnóstico, planificación, ejecución y evaluación de los Servicios Sociales, Proyectos de intervención.
21. Técnicas e Instrumentos en Trabajo Social. Observación, Visita Domiciliaria y Entrevista. Ficha Social, Historia Social y el Informe Social. Otras Técnicas e Instrumentos en Trabajo Social.
22. Orden de 5 de abril de 2019, por la que se regula y aprueba el Mapa de Servicios Sociales de Andalucía. Mapa de Servicios Sociales de Andalucía y su herramienta informática.
23. Trabajo social grupal. Nociones generales sobre el grupo. Proceso de pertenencia, factores de referencia y elementos internos y externos que lo definen o modifican. El rol del trabajo social en el grupo. Tipo de actuación profesional en la autoayuda, la ayuda mutua y con los grupos de apoyo social. Metodología del trabajo en grupo. Principales técnicas grupales.
24. Trabajo social comunitario. Fundamentos teóricos del Trabajo Social Comunitario. Concepto: Perspectiva histórica, modelos teóricos, caracterización y objeto. La dimensión comunitaria del Trabajo Social: Participación social, movimientos sociales, asociacionismo, Voluntariado. Metodología y aplicación: Procedimiento metodológico y diseño de Proyectos de Intervención Social desde la perspectiva comunitaria.



25. La ética profesional del Trabajo Social. Código de Ética Profesional de la Federación Internacional del Trabajo Social. Concepto de ética pública. Ética de la Administración, los profesionales, las empresas y de las organizaciones que prestan Servicios Sociales. El secreto profesional. Conflictos éticos en la práctica profesional.
26. La coordinación entre los profesionales de Servicios Sociales. La coordinación con recursos y organismos externos. Procedimientos de coordinación.
27. Política Social Europea. Estrategia europea: Objetivos en el ámbito del empleo y en la lucha contra la pobreza y exclusión social. Programa de la Unión Europea para el Empleo y la Innovación Social. Instrumentos de financiación de la Unión Europea.
28. El Sistema de Seguridad Social en España. Prestaciones Sociales y niveles de protección. Ingreso Mínimo Vital.
29. Concepto de salud y sus determinantes. Los factores de salud que puedan generar problemas de salud. Las desigualdades en salud. Salud Pública. La coordinación entre los dispositivos sanitarios y los servicios sociales.
30. Sistema Nacional de Salud: Organización y Prestaciones. Competencias de las Administraciones Públicas en materia sanitaria. Plan Andaluz de Salud. Ley de Salud Pública de Andalucía: Políticas de protección y promoción de la Salud. Red Local de Acción en Salud de Andalucía (RELAS).
31. Ley Orgánica de Educación. Implantación en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Protocolos de actuación en supuestos acoso escolar, en casos de maltrato infantil, ante casos de violencia de género en el ámbito educativo, en caso de agresión al profesorado o personal no docente y sobre identidad de género.
32. Plan provincial de prevención, seguimiento y control del absentismo escolar. Protocolo de absentismo escolar. Comisión y Equipos Locales de Absentismo Escolar.
33. Gestión de Calidad de los procesos en los Servicios Sociales. Evaluación y acreditación de la calidad de los servicios y centros de servicios sociales. Manuales de estándares específicos para la acreditación de la calidad de los servicios y centros de servicios sociales.
34. Personas mayores. Legislación y marco institucional. Competencias de la Administración Central, Autonómica y Local. Nuevos retos ante la longevidad creciente. Teoría sobre el envejecimiento. Aspectos demográficos, psicológicos y sociales del envejecimiento. La intervención del Trabajador/a Social en la coordinación de servicios y recursos para atención/bienestar de anciano. Niveles de intervención.
35. El reto social ante la dependencia. Marco conceptual. Desarrollo de sistemas de atención para la dependencia en Europa. Situación actual en España y Andalucía. Demanda potencial, principales colectivos e impactos de la dependencia. Modelos de oferta de servicios. Financiación de la dependencia.
36. La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia. Desarrollo normativo. El Procedimiento administrativo de la Ley de Dependencia. El programa individual de atención (PIA) en dependencia. La Intervención del /la trabajador/a social en las entidades locales en el ámbito de la dependencia.
37. El Servicio de Ayuda a Domicilio en Andalucía. Normativa reguladora.
38. Las instituciones residenciales como instrumentos para la atención a situaciones sociales. Criterios científicos y valores sociales de las instituciones residenciales. La calidad de vida en los centros residenciales. La intervención del trabajador social en entornos institucionalizadores.
39. Gestión de organizaciones. Creación y gestión social de organizaciones: Liderazgo, toma de decisiones y técnicas de dirección empresarial. Planificación estratégica. Organización inteligente. Desarrollo organizacional basado en el aprendizaje. Concepto de inteligencia emocional.

40. Voluntariado. Legislación y marco institucional. Concepto y ámbito de actuación de la acción voluntaria. Papel de las organizaciones voluntarias en el desarrollo de servicios sociales. Papel del trabajador/a social en el voluntariado.
41. Acción social no gubernamental. Organizaciones del tercer sector: Asociaciones y Fundaciones. El Registro de Entidades y Centros de servicios sociales que prestan servicios en Andalucía. Financiación de las Entidades sociales: Subvenciones y conciertos. Papel del trabajador/a social en la Iniciativa Social.
42. La exclusión social. Concepto de pobreza, desigualdad y exclusión social. Los procesos de empobrecimiento. Impacto del fenómeno de la globalización. El concepto de trabajador/a social ante la pobreza y la exclusión.
43. Decreto-ley 3/2017, de 19 de diciembre, por el que se regula la Renta Mínima de Inserción Social en Andalucía. El procedimiento administrativo desde las Entidades locales en la solicitud y tramitación de la Renta Mínima de Inserción Social. El sistema de información de Rentas Mínimas de inserción Social (SIRMI).
44. Modelos familiares en la sociedad actual. Las familias con factores de riesgo y protección. La familia multiproblemática. Redes de apoyo formales e informales. Políticas de Prevención y apoyo a las familias en las distintas Administraciones. Planes de prevención y apoyo a las familias en el ámbito europeo, estatal y autonómico.
45. La mediación familiar en los servicios sociales. La mediación y el arbitraje. Servicios de mediación familiar.
46. Infancia y Familias. Legislación Estatal y Autonómica. Derechos y Deberes de los menores.
47. Infancia y Adolescencia. Competencias en el Ámbito Local y Legislación de la Comunidad Autónoma Andaluza. Declaración de la situación de riesgo. Intervención de los Servicios Sociales Comunitarios.
48. Protección del menor. Situaciones de riesgo en la infancia: La prevención, la detección y factores de riesgo. El maltrato y abuso sexual infantil. Programa de Tratamiento Familiar en la Comunidad Autónoma Andaluza. Concepto de Desamparo, Tutela y Guarda. La atención al menor con medidas alternativas que impliquen separación de la familia biológica. Acogimiento Residencial y Acogimiento Familiar.
49. Los Servicios Sociales Comunitarios en la atención al menor. El trabajador/a social en los distintos niveles de intervención y coordinación entre los distintos servicios. Legislación y mecanismos de actuación. Recursos dependientes de la Administración Autonómica. La atención al menor en su medio.
50. Menores en conflicto social. Medidas para la atención a menores infractores.
51. Concepto de Violencia y Tipología. Violencia de género y familiar. Violencia juvenil, violencia escolar y filio-parental. Trata de personas. Violencia contra las minorías. Educación en valores.
52. Normativa sobre igualdad. Igualdad de Género, conceptos generales: Conceptos: Género, discriminación, desigualdad, acción positiva, roles y estereotipos. Discriminación por razón de sexo: Discriminación directa e indirecta, discriminación salarial. Acoso por razón de sexo. Discriminación en la publicidad y lenguaje sexista. Igualdad entre mujeres y hombres: Igualdad de Derechos, de Trato y de Oportunidades.
53. Protocolos y procedimientos de coordinación para la atención a las víctimas de violencia de género y agresiones sexuales.
54. Mujer. Servicio de Información. Detección, Atención y acompañamiento de la mujer víctima de violencia de género. Instituto Andaluz de la Mujer: Recursos. Coeducación. Normativa sobre igualdad.
55. Personas con discapacidad. Legislación y marco institucional. Objetivos y recursos. Servicios y prestaciones. Conceptos básicos. Necesidades y apoyos a las personas con discapacidad a lo largo del ciclo vital. La integración y normalización. Trabajo interdisciplinar en los servicios para las personas con discapacidad.

56. Minorías étnicas. Legislación y marco institucional. Concepto de etnia. Etnicidad. Los derechos de las minorías étnicas. El derecho a la diversidad. Impacto social de las minorías étnicas como consecuencia de la emigración. La etnia gitana. El trabajador/a social en la atención a las minorías. Planes de actuación de la comunidad andaluza. Intervención de las Entidades Locales en la atención a las minorías étnicas.
57. Movimientos migratorios. Legislación estatal y autonómica. Políticas migratorias en Europa. Recursos e integración multicultural. La población inmigrante con necesidad de intervención social. Población inmigrante regularizada y población inmigrante indocumentada: Necesidades. El trabajador/a social en esta área.
58. Drogas y otras adicciones. Legislación y marco institucional. Plan Andaluz sobre las Drogas. Drogas legales e ilegales. Adicciones sin sustancias. Aspectos sanitarios, sociales y educativos. Prevención, atención e incorporación social. Papel del trabajador/a social en las actuaciones intersectoriales.
59. Los sistemas operativos. Los sistemas de gestión de bases de datos. Tipología de los sistemas de información. Sistemas de trabajo en grupo, sistemas de tratamiento, almacenamiento y archivo de documentos, sistemas para tratamiento estadísticos, sistemas inteligentes, correo electrónico e internet. Sistema de información de usuarios de servicios sociales (SIUSS).
60. Desarrollo e incorporación de las nuevas tecnologías a en la prestación de servicios sociales. Fuentes de información en el campo de las Ciencias Sociales y los Servicios Sociales. Tecnologías de la Información y Comunicación aplicadas al Trabajo Social

ANEXO IV

Convocatoria y bases de la plaza Educador/a Social

DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBES.	GRUPO	N.º PLAZAS	RES. CUPO DISCP.	SISTEMA	ACCESO (L-PI)
EDUCADOR/A SOCIAL	ESPECIAL/MEDIA	A-2	1	X	OPOSICIÓN	TURNO LIBRE

Requisitos de los aspirantes

Estar en posesión de los permisos, licencias o titulación específica señalada a continuación.

Permisos y titulación específica requerida Técnico/a de Grado Medio

Generales

– Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales aprobadas por Decreto número 2956/2026 y publicadas en el *BOPMA* número 50, de fecha 13 de marzo de 2026.

Específicos

Estar en posesión de título universitario de grado, diplomado en Educador Social o equivalente.

Retribuciones 2026

Salario base: El correspondiente al grupo A-2.

C. destino: 550,01 euros.

C. específico: 550,51 euros.

Tasa examen

Para participar en el proceso selectivo deberá abonarse la tasa derechos de examen correspondiente regulada en Ordenanza fiscal número 25 (publicada en el *BOPMA* número 9, de 12 de enero de 2024), en virtud del grupo y categoría de la plaza objeto del procedimiento de



selección y cuyo importe en el caso de no tener las bonificaciones establecidas en el artículo 6 de dicha ordenanza fiscal, para la presente plaza es de 55 euros.

Desarrollo de la oposición

El sistema de la oposición se realizará de conformidad con lo establecido en el punto 7.3 de las bases generales para la selección de personal funcionarios publicadas en el *BOPMA*, de fecha 13 de marzo de 2026.

Temario común

1. La Constitución española de 1978. Antecedentes. Valores superiores y principios inspiradores. El Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes fundamentales. Los principios rectores de la política social y económica. Garantías y casos de suspensión. El procedimiento de reforma constitucional.
2. Los órganos constitucionales. La Corona. Las Cortes Generales. El Congreso de los Diputados y el Senado: Composición y funciones. La función legislativa.
3. El Gobierno del Estado. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional. El Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.
4. La organización territorial del Estado en la Constitución española. Las Comunidades Autónomas: Fundamento constitucional. Los Estatutos de Autonomía. Delimitación de las funciones y competencias del Estado y las Comunidades Autónomas. Las potestades legislativas de las Comunidades Autónomas. La organización de las Comunidades Autónomas.
5. La Administración local: Regulación constitucional. Tipología de los entes locales. Distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas sobre Administración local.
6. La Ley de Bases de Régimen Local. La organización territorial de la comunidad autónoma de Andalucía.
7. La Provincia. Las diputaciones provinciales. Organización y competencias. Las relaciones entre la comunidad autónoma andaluza y las diputaciones provinciales.
8. El municipio: Concepto y organización municipal. Competencias de los municipios y las Diputaciones según la Ley de Autonomía Local de Andalucía.
9. La Unión Europea. Los Tratados originarios y modificativos de las Comunidades Europeas. Las instituciones comunitarias. La representación de la Junta de Andalucía ante la Unión Europea. El Derecho Comunitario y sus distintos tipos de fuentes.
10. La Administración Pública: Concepto, caracteres y clasificación. La Administración y el Derecho. El principio de legalidad. Las potestades administrativas. La actividad discrecional de la Administración. El Derecho Administrativo: Concepto y contenido. Autonomía del derecho Administrativo. Criterios de aplicación.
11. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
12. Políticas de Igualdad de Género. Normativa vigente. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las Políticas Públicas para la Igualdad y el Derecho de Igualdad y no Discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, y la Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la anterior.

Materias específicas

13. Los servicios sociales en España. Noción constitucional de asistencia social y de servicios sociales. Competencias institucionales de las comunidades autónomas y del Estado en materia de servicios sociales. Régimen de derechos y deberes de los usuarios de los servicios sociales.

14. Los servicios sociales en Andalucía: La Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.
15. Los Servicios Sociales Comunitarios: Funciones. Equipos Profesionales. Profesional de Referencia. Los Servicios Sociales Especializados. Funciones. Equipos Profesionales. Prestaciones del Sistema Público de Servicios Sociales en Andalucía.
16. Los Equipos de Servicios Sociales Comunitarios: Composición, perfiles profesionales y funciones de cada profesional. Organización de los servicios sociales comunitarios en las Entidades Locales.
17. Técnicas e Instrumentos en Trabajo Social. Observación, visita domiciliaria y entrevista. Ficha, historia e informe social. Gestión de las emociones en la aplicación de las técnicas e instrumentos.
18. Código deontológico del Educador o Educadora Social. Código de Ética Profesional de la Federación Internacional del Trabajo Social. Concepto de ética pública.
19. Ética de la Administración, los profesionales, las empresas y de las organizaciones que prestan servicios Sociales. El secreto profesional. Conflictos éticos en la práctica profesional.
20. Catálogo de funciones y competencias generales del Educador o Educadora Social. El Educador o Educadora Social: Funciones y competencias específicas dentro del Equipo de Servicios Sociales Comunitarios.
21. El papel del Educador o Educadora Social en la gestión de las ayudas económicas familiares, las ayudas económicas de emergencia y otras similares.
22. Ley Orgánica para la mejora de la Calidad Educativa. Implantación en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Protocolos de actuación en supuestos de acoso escolar, en casos de maltrato infantil, ante casos de violencia de género en el ámbito educativo, en caso de agresión al profesorado o personal no docente y sobre identidad de género. Comisión de Absentismo Escolar.
23. Las instituciones residenciales como instrumentos para la atención a situaciones sociales. Criterios científicos y valores sociales de las instituciones residenciales como instrumentos de apoyo a la familia.
24. La calidad de vida en los centros residenciales. La intervención del educador social en entornos institucionalizadores.
25. Concepto de violencia y tipología. Violencia de género y familiar. Violencia juvenil, violencia escolar y Filio parental. Trata de personas. Violencia contra las minorías. Educación en valores.
26. Maltrato escolar: Causas, prevención, convivencia escolar y resolución pacífica de conflictos.
27. Medidas de atención a la diversidad del alumnado. Alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a condiciones sociales desfavorecidas.
28. Causas y motivos del absentismo escolar. Estructura y agentes sociales que intervienen en la prevención y control del absentismo escolar. El papel del Educador o Educadora Social ante el absentismo escolar y protocolos de intervención.
29. Evaluación y tratamiento del alumnado en situación de riesgo, en desamparo o en conflicto social. Procesos de acompañamiento y tutorización. Intervención del educador o educadora con el alumnado en situación de riesgo.
30. El desarrollo evolutivo hasta los seis años en los diferentes ámbitos: Motor, cognitivo, lingüístico, afectivo y social. Alteraciones en el desarrollo.
31. El desarrollo evolutivo hasta los doce años en los diferentes ámbitos: Motor, cognitivo, lingüístico, afectivo y social. Alteraciones en el desarrollo.
32. Características generales de la adolescencia. El desarrollo físico, cognitivo, sexual y moral. El papel de los padres y madres y la influencia del grupo de iguales en el desarrollo de la personalidad.
33. Problemas de comportamiento. Técnicas de modificación de conducta. La coordinación de los servicios educativos, sociales y de salud mental infanto-juvenil para los problemas de salud y comportamentales.

34. El educador o educadora social en el contexto familiar: Intervención con familias en riesgo social. El Programa de Atención Familiar.
35. El maltrato infantil (I): Conceptos y tipos. Etiología y modelos explicativos.
36. El maltrato infantil (II): Factores de riesgo y factores de protección. Consecuencias en los y las menores.
37. La familia (I). Modelos familiares en la sociedad actual. Las familias con factores de riesgo. La familia multiproblemática.
38. La familia (II). Redes de apoyo formales e informales. La mediación familiar en los servicios sociales. La mediación y el arbitraje. Servicios de mediación familiar.
39. La familia (III). Legislación y marco institucional. Políticas de Prevención y apoyo a las familias en las distintas Administraciones. Planes de prevención y apoyo a las familias. Ámbito europeo, estatal y autonómico.
40. Infancia y familias. Legislación estatal y autonómica. Derechos y deberes de los menores. Menores en conflicto social.
41. Infancia y Adolescencia (I). Competencias en el Ámbito Local. Intervención en el medio. Declaración de la situación de riesgo.
42. Infancia y Adolescencia (II). Intervención de los Servicios Sociales Comunitarios. Programa de Tratamiento Familiar en la Comunidad Autónoma Andaluza. Competencia y Legislación de la Comunidad Autónoma Andaluza.
43. Infancia y Adolescencia (III). Separación del menor de su medio familiar. Concepto Desamparo, Tutela y Guarda. Acogimiento Residencial y Acogimiento Familiar.
44. Acogimiento familiar: Modalidad y complejidad. Acogimiento residencial de menores en Andalucía. Menores con graves problemas de conducta en acogimiento residencial.
45. Decreto 210/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula el procedimiento de actuación ante situaciones de riesgo y desamparo de la infancia y adolescencia en Andalucía.
46. Servicios sociales y dependencia. Papel del educador o educadora social en la atención a personas dependientes y personas mayores.
47. Drogas y otras adicciones. Papel del educador o educadora social.
48. Servicio de Ayuda a Domicilio. Nueva regulación. Fundamentación, finalidad y objetivos. Papel del educador o educadora social.
49. Servicio de convivencia y reinserción social. Papel del educador o educadora social.
50. Igualdad y atención a la diversidad. Medidas de protección integral contra la violencia de género. Papel del educador o educadora social.
51. La coordinación entre los profesionales de los servicios sociales. La coordinación con recursos y organismos externos. Procedimientos de coordinación.
52. Intervención desde los servicios sociales con mujeres que sufren violencia de género. Papel del educador o educadora social.
53. Marco legislativo en materia de derechos y atención a la infancia. Situaciones de riesgo, desprotección y desamparo. La Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
54. Sistema de información sobre maltrato infantil en Andalucía (SIMIA): Procedimiento de actuación.
55. Instrumento para la valoración de la gravedad ante situaciones de riesgo, desprotección y desamparo en Andalucía (VALÓRAME).
56. El programa de Tratamiento Familiar en Andalucía. Marco teórico.
57. Los Equipos de Tratamiento Familiar: Profesionales que los integran. Funciones y tareas comunes de equipo y específicas de cada profesional. Trabajo interdisciplinar. Principales actividades desarrolladas por los profesionales y recursos utilizados.
58. Modalidades del Programa de Tratamiento Familiar con menores (I): Tratamiento a familias con menores en situación de riesgo. Finalidad, objetivos, personas destinatarias, criterios de inclusión. Perfil socioeducativo de las familias usuarias de los Equipos de Tratamiento Familiar.

59. Modalidades del Programa de Tratamiento Familiar con menores (II): Tratamiento a familias para posibilitar la reunificación familiar: Finalidad, objetivos, personas destinatarias, criterios de inclusión.
60. Minorías étnicas. Concepto de etnia. Etnicidad. Los derechos de las minorías étnicas. El derecho a la diversidad. Impacto social de las minorías étnicas como consecuencia de la emigración. La etnia gitana. El educador social en la atención a las minorías.

ANEXO V

Convocatoria y bases específicas de la plaza de Técnico/a de Grado Medio

DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBES.	GRUPO	N.º PLAZAS	RES. CUPO DISCP.	SISTEMA	ACCESO (L-PI)
TÉCNICO/A GRADO MEDIO	GRALC/MEDIA	A-2	1	X	OPOSICIÓN	TURNO LIBRE

Requisitos de los aspirantes

Estar en posesión de los permisos, licencias o titulación específica señalada a continuación.

Permisos y titulación específica requerida Técnico/a de Grado Medio

Generales

– Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales aprobadas por Decreto número 2956/2026 y publicadas en el *BOPMA* número 50, de fecha 13 de marzo de 2026.

Específicos

Estar en posesión de título universitario de licenciado, de grado, diplomado o equivalente.

Retribuciones 2026

Salario base: El correspondiente al grupo A-2.

C. destino: 493,86 euros

C. específico: 679,92 euros.

Tasa examen

Para participar en el proceso selectivo deberá abonarse la tasa derechos de examen correspondiente regulada en Ordenanza fiscal número 25 (publicada en el *BOPMA* número 9, de 12 de enero de 2024), en virtud del grupo y categoría de la plaza objeto del procedimiento de selección y cuyo importe es en el caso de no tener las bonificaciones establecidas en el artículo 6 de dicha ordenanza fiscal, para la presente plaza es de 55 euros.

Desarrollo de la oposición

El sistema de la oposición se realizará de conformidad con lo establecido en las bases generales para la selección de personal funcionarios publicadas en el *BOPMA*, de fecha 13 de marzo de 2026.

Temario común

1. El concepto de Constitución. La Constitución como Norma Jurídica. Constitución española de 1978: Estructura, principios generales. El Estado Español como Estado Social y Democrático de Derecho. Valores superiores de la Constitución española. Derechos fundamentales y libertades públicas. El modelo económico de la Constitución española: Principios informadores y objetivos.



2. Las Cortes Generales. Composición y funciones. Órganos de control dependientes de las Cortes Generales: El Defensor del Pueblo y el Tribunal de Cuentas. El Gobierno en el sistema constitucional español. El Presidente del Gobierno. El control parlamentario del Gobierno. El Gobierno: Composición, organización y funciones.
3. El Poder Judicial. Regulación constitucional de la justicia. El Consejo General del Poder Judicial. La organización de la Administración de Justicia en España: Órdenes jurisdiccionales, clases de órganos jurisdiccionales y sus funciones. El Tribunal Constitucional en la Constitución y en su Ley Orgánica. Composición, designación y organización. Funciones del Tribunal Constitucional.
4. La Administración Pública en la Constitución. La Administración Pública: Concepto. La Administración Instrumental. Los organismos públicos. Organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Sociedades mercantiles y fundaciones públicas. Organización institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Organización territorial de Andalucía.
5. La Administración General del Estado. La estructura departamental y los órganos superiores. La Organización territorial de la Administración General del Estado. Los Delegados y Subdelegados del Gobierno.
6. La organización territorial del Estado. Naturaleza jurídica y principios. Los Estatutos de Autonomía. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. Estatuto de Autonomía de Andalucía.
7. La Unión Europea: Origen y evolución. Instituciones y Organismos de la Unión Europea: Composición, funcionamiento y competencias. El Derecho de la Unión Europea. Tratados y Derecho derivado. Las Directivas y los Reglamentos comunitarios. Las decisiones, recomendaciones y dictámenes. Derecho europeo y derecho de los países miembros.
8. La Administración Pública y el Derecho. El principio de legalidad en la Administración. Potestades regladas y discrecionales: Discrecionalidad y conceptos jurídicos indeterminados. Límites de la discrecionalidad. Control judicial de la discrecionalidad. La desviación de poder.
9. Los principios de la organización administrativa: La competencia y sus técnicas de traslación. La jerarquía, la coordinación y el control. Conflicto de atribuciones. Clases de órganos. Especial referencia a órganos colegiados.
10. El ordenamiento jurídico-administrativo: El Derecho Administrativo: Concepto y contenidos. El derecho administrativo básico dictado en virtud del artículo 149.1.18 de la Constitución. Tipos de disposiciones legales. El reglamento: Concepto y clases. La potestad reglamentaria. El Procedimiento de elaboración. Límites. El control de la potestad reglamentaria. El ejercicio de la potestad normativa. Los principios de buena regulación. La planificación y evaluación normativa. La participación de los ciudadanos. La memoria de análisis de impacto normativo.
11. Las personas ante la actividad de la administración: Derechos y obligaciones. El interesado: Concepto, capacidad de obrar y representación. La identificación de los interesados y sus derechos en el procedimiento. Relación jurídico-administrativa: Sujetos, administrado, derechos subjetivos, intereses legítimos, acción popular.
12. La transparencia de la actividad pública. Publicidad activa: Concepto, principios, objeto, Portal de Transparencia y control. El derecho de acceso a la información pública. La protección de los datos de carácter personal.
13. El acto administrativo. Concepto y caracteres. Elementos del acto administrativo. Clases de actos administrativos. La forma y la motivación.
14. La notificación: Contenido, plazo y práctica en papel y a través de medios electrónicos. La notificación infructuosa. La publicación.
15. La eficacia de los actos administrativos: El principio de autotutela declarativa. Condiciones. La aprobación por otra Administración. La demora y retroactividad de la eficacia.

16. La ejecutividad de los actos administrativos: El principio de autotutela ejecutiva. La ejecución forzosa de los actos administrativos: Sus medios y principios de utilización. La coacción administrativa directa. La vía de hecho.
17. La invalidez del acto administrativo. Supuestos de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.
18. Disposiciones generales sobre el procedimiento administrativo. Los medios electrónicos aplicados al procedimiento administrativo común.
19. La iniciación del procedimiento: Clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. La adopción de medidas provisionales. El tiempo en el procedimiento. Términos y plazos: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.
20. La instrucción del procedimiento. Sus fases: Disposiciones generales, alegaciones en el procedimiento administrativo, prueba e informes. La intervención de los interesados. La Ordenación y tramitación del Procedimiento. La tramitación simplificada del procedimiento administrativo común.
21. Terminación del procedimiento. La obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: Principios de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional. El incumplimiento de los plazos para resolver y sus efectos. La falta de resolución expresa: El régimen del silencio administrativo. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.
22. La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: Supuestos. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho. La acción de nulidad, procedimiento, límites. La declaración de lesividad.
23. Recursos administrativos: Principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutivos de los recursos administrativos: Conciliación, mediación y arbitraje.
24. La potestad sancionadora: Concepto y significado. Principios del ejercicio de la potestad sancionadora. Especialidades del procedimiento en materia sancionadora. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia a la potestad sancionadora local.

Temario específico

25. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Referencia a las singularidades procedimentales.
26. La responsabilidad de la Administración pública: Caracteres. Los presupuestos de la responsabilidad. Daños resarcibles. La acción de responsabilidad. Especialidades del procedimiento administrativo en materia de responsabilidad. La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas.
27. Los contratos del sector público: Las directivas europeas en materia de contratación pública. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.
28. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público: Contenido mínimo del contrato, perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez: Supuestos de invalidez, causas de nulidad, causas de anulabilidad, revisión de oficio y efectos.
29. Las partes en los contratos del sector público. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario.
30. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: Expediente de contratación, pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.



31. Adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: Normas generales y procedimientos de adjudicación. El Perfil de Contratante. Normas específicas de contratación pública en las entidades locales.
32. Efectos de los contratos. Prerogativas de la Administración pública en los contratos administrativos. Ejecución de los contratos. Modificación de los contratos. Suspensión y extinción de los contratos. Cesión de los contratos y subcontratación.
33. El contrato de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de obras. Ejecución del contrato de obras. Modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.
34. El contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción de las concesiones. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y prerogativas de la Administración concedente. Extinción de las concesiones. El contrato de concesión de servicios. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de servicios. Efectos, cumplimiento y extinción del contrato de concesión de servicios. Ejecución y modificación del contrato. Cumplimiento y resolución.
35. El contrato de suministro. Ejecución del contrato de suministro. Cumplimiento y resolución. Regulación de determinados contratos de suministro. El contrato de servicios. Ejecución de los contratos de servicios. Resolución. Especialidades del contrato de elaboración de proyectos de obras.
36. Las formas actividad administrativa. El servicio público. Concepto. Evolución y crisis. Las formas de gestión de los servicios públicos. La remunicipalización de los servicios públicos. La iniciativa económica pública y los servicios públicos.
37. La actividad de policía: La autorización administrativa previa y otras técnicas autorizatorias tras la Directiva 123/2006/CE de Servicios. La policía de la seguridad pública. Actividad de fomento: Sus técnicas. Los patrocinios.
38. Actividad subvencional de las Administraciones Públicas: Tipos de subvenciones. Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones. Reintegro de subvenciones. Control financiero. Infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones.
39. El patrimonio de las Administraciones Públicas. Las propiedades públicas: Tipología. El dominio público, concepto, naturaleza y elementos. Afectación y mutaciones demaniales. Régimen jurídico del dominio público. Régimen de las autorizaciones y concesiones demaniales.
40. Los empleados públicos: Clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: Plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: La oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.
41. El acceso a los empleos públicos: Principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: Sistemas de provisión. Las situaciones administrativas de los funcionarios locales.
42. La relación estatutaria. Los derechos de los funcionarios públicos. Derechos individuales. Especial referencia a la carrera administrativa y a las retribuciones.
43. Derechos de ejercicio colectivo. Sindicación y representación: Comités de empresa y delegados de personal. La negociación colectiva. Los conflictos colectivos: Clases de conflictos colectivos, procedimientos y sistemas de solución de conflictos colectivos. El derecho de huelga.
44. Los deberes de los funcionarios públicos. El régimen disciplinario. El régimen de responsabilidad civil, penal y patrimonial. El régimen de incompatibilidades. Delitos contra la Administración Pública. Delitos de los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales. Atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos.
45. El régimen local: Significado y evolución histórica. La Administración Local en la Constitución y en los Estatutos de Autonomía. El principio de autonomía local: Significado, contenido y límites.

46. Las fuentes del Derecho Local. Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de régimen local. La incidencia de la legislación sectorial sobre el régimen local. La potestad normativa de las entidades locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración. El Reglamento orgánico. Los Bandos.
47. El municipio: Concepto y elementos. El término municipal. Alteraciones de términos municipales. La población municipal. El padrón de habitantes.
48. La organización municipal. Órganos necesarios: Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. Órganos complementarios: Comisiones Informativas y otros órganos. Los grupos políticos y los concejales no adscritos. La participación vecinal en la gestión municipal.
49. Las competencias municipales: Sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. La sostenibilidad financiera de la hacienda local como presupuesto del ejercicio de las competencias. Los convenios sobre ejercicio de competencias y servicios municipales. Los servicios mínimos.
50. El Registro de documentos. Singularidades del procedimiento administrativo de las entidades locales. Impugnación de los actos y acuerdos locales y ejercicio de acciones. Recursos administrativos y jurisdiccionales contra los actos locales. La sustitución y disolución de corporaciones locales.
51. El patrimonio de las entidades locales. Clases. Bienes de dominio público. Bienes patrimoniales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. El inventario.
52. El Presupuesto General de las Entidades locales: Concepto y contenido. Especial referencia a las bases de ejecución del presupuesto. La Elaboración y aprobación del Presupuesto. La prórroga del Presupuesto. La estructura presupuestaria. Los créditos del presupuesto de gastos: Delimitación, situación y niveles de vinculación jurídica. Estabilidad Presupuestaria y sostenibilidad financiera.
53. Las modificaciones de crédito: Clases, concepto, financiación y tramitación. La ejecución del presupuesto de gastos y de ingresos: Sus fases. Los pagos a justificar. Los anticipos de caja fija. Los gastos de carácter plurianual. La tramitación anticipada de gastos.
54. La tesorería de las Entidades Locales. Régimen jurídico. El principio de unidad de caja. Funciones de la tesorería. Organización. Situación de los fondos: La caja y las cuentas bancarias. La realización de pagos: Prelación, procedimientos y medios de pago. El cumplimiento del plazo en los pagos: El periodo medio de pago.
55. Los recursos de las Haciendas Locales. Los tributos locales: Principios. La potestad reglamentaria de las Entidades Locales en materia tributaria: Contenido de las ordenanzas fiscales, tramitación y régimen de impugnación de los actos de imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios. Tasas y precios públicos. Las contribuciones especiales.
56. El estatuto jurídico de la propiedad del Suelo. El estatuto básico de la promoción de actuaciones urbanísticas. Bases del régimen del suelo: Criterios básicos de utilización del suelo, situaciones básicas del suelo, evaluación y seguimiento de la sostenibilidad del desarrollo urbano.
57. Las políticas municipales del suelo y viviendas de protección pública. Los Patrimonios Públicos de Suelo. El Derecho de superficie. El Registro de la propiedad y el Urbanismo. La inscripción de actos de naturaleza urbanística en el Registro de la Propiedad.
58. El planeamiento urbanístico. Clases de Planes. Naturaleza jurídica de los instrumentos de planeamiento.
59. La ejecución del planeamiento urbanístico. Los diferentes sistemas de ejecución de los planes. El régimen de valoraciones del suelo. La expropiación forzosa y la responsabilidad patrimonial por razón de ordenación del territorio y el urbanismo.
60. La intervención del uso y edificación del suelo. La disciplina urbanística. Protección de la legalidad urbanística. Los delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, a la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente.

ANEXO VI

Convocatoria y bases de las plazas Auxiliar de Playas

DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBES.	GRUPO	N.º PLAZAS	RES. CUPO DISCP.	SISTEMA	ACCESO (L-PI)
AUXILIAR PLAYA	GRAL./AUXILIAR	C-2	15	2	OPOSICIÓN	TURNO LIBRE

Requisitos de los aspirantes

Estar en posesión de los permisos, licencias o titulación específica señalada a continuación.

Permisos y titulación específica requerida plazas de Auxiliar de Playa*Generales*

– Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales aprobadas por Decreto número 2956/2026 y publicadas en el *BOPMA* número 50, de fecha 13 de marzo de 2026.

Específicos

Estar en posesión del título de título de graduado escolar o equivalente.

Retribuciones 2026

Salario base: El correspondiente al grupo C-2.

C. destino: 381,57 euros.

C. específico: 530,21 euros.

Tasa examen

Para participar en el proceso selectivo deberá abonarse la tasa derechos de examen correspondiente regulada en Ordenanza fiscal número 25 (publicada en el *BOPMA* número 9, de 12 de enero de 2024) en virtud del grupo y categoría de la plaza objeto del procedimiento de selección y cuyo importe es en el caso de no tener las bonificaciones establecidas en el artículo 6 de dicha ordenanza fiscal, para la presente plaza es de 25 euros.

Desarrollo de la oposición

El sistema de la oposición se realizará de conformidad con lo establecido en las bases generales para la selección de personal funcionarios publicadas en el *BOPMA*, de fecha 13 de marzo de 2026.

Temario común

1. La Constitución española de 1978. Estructura. Características generales, estructura y contenido. Principios que informan la Constitución de 1978. Derechos fundamentales y Libertades Públicas.
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. Procedimiento Administrativo Común (I): Los derechos del ciudadano en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Consideración especial del interesado: Concepto y capacidad de obrar. Identificación y firma de los interesados. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación y la publicación de los actos.
4. Procedimiento Administrativo Común (II): Las fases del procedimiento administrativo. Iniciación, Ordenación, Instrucción y Finalización. La ejecución.

5. Políticas de Igualdad de Género. Normativa vigente. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las Políticas Públicas para la Igualdad y el Derecho de Igualdad y no Discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, y la Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la anterior.
6. Nociones generales de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública y límites al derecho de acceso. Referencia a la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
7. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
8. El Presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración. Aprobación. Ejecución presupuestaria. Control y fiscalización.

Temario específico

9. Ordenanzas, reglamentos y bandos: Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.
10. La licencia municipal: Tipos, actividades sometidas, tramitación.
11. Modelos de comunicación. Estilos. Comunicación no verbal. Sesgos. Resolución de quejas y reclamaciones.
12. Ordenanza 46. Protección y defensa de la convivencia ciudadana y de los bienes de dominio público municipal (publicada 27 de noviembre de 2015).
13. Ordenanza 50. Protección y tenencia de animales (publicada 16 de septiembre de 2019).
14. Ordenanza 55. Uso y protección de zonas verdes y masa arbórea (publicada 31 de enero de 2012).
15. Ordenanza 69. Apertura de establecimientos y autorizaciones para actividades recreativas y espectáculos ocasionales (publicada 1 de julio de 2016).
16. Ordenanza 74. Tráfico y Circulación (publicada 20 de octubre de 2017).
17. Ordenanza 76. Uso y disfrute de las playas del término municipal de Torremolinos (publicada 2 de noviembre de 2022).
18. Técnicas de redacción, elaboración y presentación de los documentos. El lenguaje y estilo administrativo.
19. La ofimática: Tratamiento de textos, bases de datos y hojas de cálculo
20. La Administración al servicio del ciudadano. Atención al público. Acogida e información al ciudadano. Los servicios de información administrativa.

ANEXO VII

Convocatoria y bases específicas de la plaza Auxiliar Técnico/a Informático/a

DENOMINACIÓN	ESCALA/SUBES.	GRUPO	N.º PLAZAS	RES. CUPO DISCP.	SISTEMA	ACCESO (L-PI)
AUX. TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A	ESPEC./SERV. ESP.	C-1	1	X	OPOSICIÓN	TURNO LIBRE

Requisitos de los aspirantes

Estar en posesión de los permisos, licencias o titulación específica señalada a continuación.

Permisos y titulación específica requerida plaza Auxiliar Técnico/a Informático/a

Generales

– Los establecidos en el apartado 3 de las bases generales aprobadas por Decreto número 2956/2026 y publicadas en el BOPMA número 50, de fecha 13 de marzo de 2026.

Específicos

Estar en posesión del título de Técnico en Sistemas Microinformáticos y redes grado medio o equivalente.

Retribuciones 2026

Salario base: El correspondiente al grupo C-1.

C. destino: 437,73 euros.

C. específico: 549,32 euros.

Tasa examen

Para participar en el proceso selectivo deberá abonarse la tasa derechos de examen correspondiente regulada en Ordenanza fiscal número 25 (publicada en el *BOPMA* número 9, de 12 de enero de 2024), en virtud del grupo y categoría de la plaza objeto del procedimiento de selección y cuyo importe es en el caso de no tener las bonificaciones establecidas en el artículo 6 de dicha ordenanza fiscal, para la presente plaza es de 35 euros.

Desarrollo de la oposición

El sistema de la oposición se realizará de conformidad con lo establecido en las bases generales para la selección de personal funcionario publicadas en el *BOPMA*, de fecha 13 de marzo de 2026.

Temario común

1. La Constitución española de 1978. Estructura. Características generales, estructura y contenido. Principios que informan la Constitución de 1978. Derechos fundamentales y Libertades Públicas.
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. Procedimiento Administrativo Común (I): Los derechos del ciudadano en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Consideración especial del interesado: Concepto y capacidad de obrar. Identificación y firma de los interesados. Normas generales de actuación de la actividad de las Administraciones Públicas. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: La motivación y la forma. La eficacia de los actos administrativos. Condiciones. La notificación y la publicación de los actos.
4. Procedimiento Administrativo Común (II): Las fases del procedimiento administrativo. Iniciación, Ordenación, Instrucción y Finalización. La ejecución.
5. Políticas de Igualdad de Género. Normativa vigente. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Las Políticas Públicas para la Igualdad y el Derecho de Igualdad y no Discriminación. El principio de igualdad en el empleo público. La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, y la Ley 9/2018, de 8 de octubre, de modificación de la anterior.
6. Nociones generales de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Ejercicio del derecho de acceso a la información pública y límites al derecho de acceso. Referencia a la Ley 1/2014, de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía.
7. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
8. El Presupuesto de las Entidades Locales. Elaboración. Aprobación. Ejecución presupuestaria. Control y fiscalización.

Temario específico

9. Informática básica. Representación y comunicación de la información: Elementos constitutivos de un sistema de información. Características y funciones.
10. Arquitectura de ordenadores. Componentes internos de los equipos microinformáticos
11. Periféricos: Conectividad y administración. Elementos de impresión. Elementos de almacenamiento. Elementos de visualización y digitalización
12. Tipos abstractos y Estructuras de datos.
13. Organizaciones de ficheros. Algoritmos.
14. Formatos de información y ficheros
15. Sistemas operativos. Características y elementos constitutivos.
16. Sistemas Windows.
17. Sistemas Unix y Linux.
18. Sistemas operativos para dispositivos móviles
19. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales, orientados a objetos y NoSQL: Características y componentes.
20. Administración del Sistema Operativo y software de base. Funciones y responsabilidades.
21. Actualización, mantenimiento y reparación del sistema operativo.
22. Administración de bases de datos. Funciones y responsabilidades.
23. Sistemas de almacenamiento y su virtualización.
24. Políticas, sistemas y procedimientos de back up y su recuperación.
25. Back up de sistemas físicos y virtuales.
26. Virtualización de sistemas y virtualización de puestos de usuario.
27. Administración de servidores de correo electrónico sus protocolos.
28. Administración de contenedores y microservicios.
29. Administración de redes de área local.
30. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.
31. Monitorización y control de tráfico.
32. Conceptos de seguridad de los sistemas de información. Seguridad física. Seguridad lógica. Amenazas y vulnerabilidades.
33. Técnicas criptográficas y protocolos seguros. Mecanismos de firma digital.
34. Infraestructura física de un CPD: Acondicionamiento y equipamiento. Sistemas de gestión de incidencias. Control remoto de puestos de usuario.
35. Comunicaciones. Medios de transmisión. Modos de comunicación. Equipos terminales y equipos de interconexión y conmutación.
36. Redes de comunicaciones. Redes de conmutación y redes de difusión. Comunicaciones móviles e inalámbricas.
37. Seguridad y protección en redes de comunicaciones. Seguridad perimetral. Acceso remoto seguro a redes. Redes Privadas Virtuales (VPN). Seguridad en el puesto del usuario
38. Redes locales. Tipología. Técnicas de transmisión. Métodos de acceso. Dispositivos de interconexión.
39. El modelo TCP/IP y el modelo de referencia de interconexión de sistemas abiertos (OSI) de ISO. Protocolos TCP/IP.
40. Internet: Arquitectura de red. Origen, evolución y estado actual. Principales servicios protocolos HTTP, HTTPS y SSL/TLS.

Torremolinos, 30 de marzo de 2026.

El Concejal Delegado de Personal, Cristóbal Molina Sibaja.

1285/2026